

# KAKO OSNOVATI TRGOVAČKO DRUŠTVO ILI ZADRUGU



SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

## **IMPRESSUM**

NAKLADNIK:	SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
UREDNIK:	Marijan Belošević
AUTORI:	Katica Matijašević, Mirjana Kolaić, Kata Lerotić, Agan Velić, Dragoslav Krnjaić
GRAFIČKO OBLIKOVANJE I PRIPREMA:	GRAFIKA GULAN, Sisak
TISAK:	GRAFIKA GULAN, Sisak
NAKLADA:	1000 komada
PARTNERI:	Razvojna agencija "SI-MO-RA" d.o.o., Sisak HGK - Županijska komora Sisak HOK - Obrtnička komora Sisačko-moslavačke županije Ured državne uprave u Sisačko -moslavačkoj županiji, Služba za gospodarstvo

## SADRŽAJ

1. Društvo kapitala .....	5
2. Društvo osoba.....	5
3. Postupak registracije trgovačkog obrta .....	7
4. Javni bilježnik.....	7
5. Dokumentacija potrebna za upis .....	8
7. Otvaranje računa u poslovnoj banci.....	9
8. Prijava HZMO-u, adrese i brojevi telefona ispostava .....	9
9. Prijava HZZO-u, adrese i brojevi telefona ispostava .....	11
10. Porezni broj .....	12
11. Ministarstvo financija, adrese i brojevi telefona ispostava .....	12
12. Hrvatska gospodarska komora, županijska komora Sisak .....	12
13. Zadruga - Zakon o zadrugama .....	14
14. Osnivanje i upravljanje zadrugom .....	14
15. Prijava HZMO-u, adrese i brojevi telefona ispostava.....	17
16. Prijava HZZP-u, adrese i brojevi telefona ispostava .....	18
17. Zadružni savezi .....	19
18. Hrvatski savez zadruga .....	20



# KAKO OSNOVATI TRGOVAČKO DRUŠTVO ILI ZADRUGU

Trgovačko društvo je pravna osoba čiji su osnivanje i ustroj uređeni Zakonom o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34799, 52/00 i 118/03).

Upis društva u sudski registar uređen je Zakonom o sudskom registru (Narodne Novine" broj 01/95) i Pravilnikom o načinu upisa u sudski registar ("Narodne novine, broj 10/95). Prema Zakonu, u Hrvatskoj se može osnovati društvo kapitala ili društvo osoba.

## DRUŠTVO KAPITALA

- društvo s ograničenom odgovornošću
- dioničko društvo
- gospodarsko interesno udruženje

## DRUŠTVO OSOBA

- javno trgovačko društvo
- komanditno društvo

Zakonom se uređuje i pitanje osnivanja podružnice te položaj trgovca pojedinca.

Pri osnivanju, za sve oblike trgovačkih društava vrijede neka niže navedena opća načela:

### OSNIVAČI

Trgovačko društvo može osnovati svaka domaća ili strana pravna ili fizička osoba.

### PRAVNA SPOSOBNOST TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Sva trgovačka društva pravne su osobe.

Pravnu osobnost društvo stječe upisom u sudski registar.

### ODGOVORNOST ZA OBVEZE DRUŠTVA

Trgovačko društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. Članovi društva s ograničenom odgovornošću i dioničari dioničkog društva ne odgovaraju za obveze društva osim kada je to određeno Zakonom o trgovačkim društvima.

Članovi javnog trgovačkog društva i komplementari u komanditnom društvu odgovaraju za obveze društva osobno, solidarno i neograničeno cijelom svojom imovinom.

Društvo s ograničenom odgovornošću najčešći je oblik trgovačkog društva u Hrvatskoj. Društvo s ograničenom odgovornošću trgovačko je društvo u koje jedna ili više pravnih ili fizičkih osoba ulažu temeljne uloge s kojima sudjeluju u unaprijed ugovorenom temeljnom kapitalu. Temeljni ulogi ne moraju biti jednaki. Nijedan osnivač ne može pri osnivanju preuzeti više temeljnih uloga, ali ih kasnije može steći. Poslovni udjeli ne mogu se izraziti u vrijednosnim papirima.

Temeljni kapital društva s ograničenom odgovornošću mora biti izražen u valuti Republike Hrvatske - kunama.

Najniži iznos temeljnoga kapitala ne može biti manji od 20.000 kuna. Temeljni ulog mora biti izražen cijelim brojem koji je višekratnik broja sto. Zbroj temeljnih uloga mora odgovarati iznosu temeljnoga kapitala društva. Prije upisa društva u sudski registar svaki osnivač mora uplatiti najmanje četvrtinu temeljnog uloga koji uplaćuje u novcu, s tim da ukupni iznos svih uplata u novcu ne može biti manji od 10.000 kuna, odnosno najmanje polovina temeljnoga kapitala mora se uplatiti u novcu. Temeljni ulog može se unijeti ulaganjem stvari i prava, te se mora u cijelosti unijeti prije upisa društva u sudski registar. Novčani ulogi uplaćuju se na račun društva kod financijske institucije u Hrvatskoj (poslovna banka, FINA).

Sve informacije o potrebnoj dokumentaciji te obrasce i uplatnice mogu se dobiti u:

Trgovačkom sudu u Sisku, Ferde Hefelea bb, tel. 571-780, fax. 571-783

ili u FINI na šalterima HITRO.HR i to - Sisak I. K. Sakcinskog 1, tel. 568-158

- Kutina Hrvatskih branitelja 4, tel. 569-659

Za sve informacije u vezi otvaranja trgovačkog društva možete dobiti na brojevima telefona kako slijedi:

HITRO.HR u Sisku	568-158 informacije o registraciji trgovačkog društva
	568-160 informacije o obavezama iz zdravstvenog osiguranja
	568-162 informacije o obavezama iz mirovinskog osiguranja

HITRO.HR u Kutini	569-659 informacije o registraciji trgovačkog društva
	569-657 informacije o obavezama iz zdravstvenog osiguranja
	569-660 informacije o obavezama iz mirovinskog osiguranja

## POSTUPAK REGISTRACIJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA:

### OBRASCI KOJE JE POTREBNO POPUNITI:

- Prijava za upis u sudski registar (Obrazac prijave za upis Po)
- Prijava o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (Tiskanica M-11P) i
- Prijava o početku osiguranja (Tiskanica M-1P) za potrebe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- Prijava o obvezniku uplate doprinosa (Tiskanica 1), Prijava za osnovno zdravstveno osiguranje za osiguranu osobu (Tiskanica 2) i Prijava na osnovno zdravstveno osiguranje člana obitelji (Tiskanica 3) za potrebe Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (HZZO)
- Prijava poslovnog subjekta (Obrazac RPS-1) i Prijava dijela poslovnog subjekta (obrazac RPS-2) za potrebe Državnog zavoda za statistiku.

### IME DRUŠTVA

Pored predloženog imena društva, potrebno je pripremiti i alternativna imena ako kojim slučajem u bazi podataka postoji društvo s istim ili sličnim imenom.

Pri odabiru imena društva možete se koristiti internetskom stranicom Ministarstva pravosuđa <https://sudreg.pravosudje.hr>

### UPLATE

1. Polog temeljnog kapitala
2. Troškovi prijave i donošenja rješenja o upisu u sudski registar trgovačkog suda
3. Troškovi objavljivanja upisa u registar u Narodnim novinama
4. Troškovi javnog bilježnika
5. Pristojba Državnog zavoda za statistiku

## JAVNI BILJEŽNIK

Prijavu za upis u sudski registar (Obrazac Po) i neke njezine priloge potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika. Obavezna je nazočnost svih osnivača i drugih osoba čije je potpise potrebno ovjeriti.

Kod javnog bilježnika ovjerite odnosno soleminizirajte:

1. Prijavu za upis u sudski registar (obrazac Po)
2. Osnivački akti – društveni ugovori (moraju ga potpisati svi osnivači) ili izjavu o osnivanju društva (ako društvo osniva samo jedna osoba)

3. Izjavu članova ovlaštenih za zastupanje društva da prihvaćaju postavljanje
4. Odluku o imenovanju članova uprave
5. Potpis direktora ili potpise članova uprave
6. Potpise članova nadzornog odbora (ako društvo ima nadzorni odbor)
7. Odluku o imenovanju prokurista društva (ako društvo ima prokurista)
8. Potpis prokurista (ako društvo ima prokurista)
9. Odluka o određivanju adrese društva

#### DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR:

1. Obrazac prijave za upis u sudski registar (Po)
2. Osnivački akti – društveni ugovori ili izjava o osnivanju društva
3. Odluka o imenovanju članova uprave
4. Popis članova osnivača društva
5. Popis članova ovlaštenih za zastupanje društva
6. Izjave članova ovlaštenih za zastupanje društva da prihvaćaju postavljanje
7. Potpis direktora ili potpisi članova uprave
8. Popis članova nadzornog odbora (ako društvo ima nadzorni odbor)
9. Potpisi članova nadzornog odbora (ako društvo ima nadzorni odbor)
10. Odluka o imenovanju prokurista društva (ako društvo ima prokurista)
11. Potpis prokurista (ako društvo ima prokurista)
12. Odluka o određivanju adrese društva
13. Obrazloženje imena (tvrtke) ako se radi o stranom imenu
14. Potvrda o uplati osnivačkog pologa
15. Dokaz o plaćenju sudskoj pristojbi za prijavu i donošenje prvostupanjskog rješenja o upisu i dokaz o plaćenju predumjma za troškove objavljivanja upisa u sudski registar u Narodnim novinama

Po upisu u sudski registar rješenje će vam dostaviti trgovački sud. Nakon upisa društva u sudski registar potrebno je izraditi pečat.

#### MATIČNI BROJ SUBJEKTA

Državnom zavodu za statistiku Zagreb, Ilica 3, tel.: +385 (1) 48 06 111, [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr) podnosi se zahtjev da se obavi razvrstavanje po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti odnosno da gospodarski subjekt dobije matični broj i šifru djelatnosti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o upisu u sudski registar.

Zahtjevu se prilaže:

1. rješenje o upisu u sudski registar
2. tiskanica RPS-1 (kupuje se u prodavaonicama Narodnih novina)
3. kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe (55 kuna)

Po donošenju Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Državnog zavoda za statistiku istu ćete dobiti na šalteru HITRO.HR u FINI. Nakon toga možete otvoriti žiro račun preko kojeg će vaša tvrtka poslovati.

## OTVARANJE RAČUNA KOD JEDNE OD POSLOVNIH BANAKA KOJU IZABERETE

Potrebno je ponijeti slijedeće:

1. Rješenje o upisu u sudski registar (priložiti presliku, izvornik dati na uvid)
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku (priložiti presliku, izvornik dati na uvid)
3. Pečat
4. Osobnu iskaznicu

## PRIJAVA HZMO-u

Adrese i brojevi telefona Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u Sisačko-moslavačkoj županiji:

PODRUČNA SLUŽBA U SISKU, za područje Sisačko-moslavačke županije

adresa: HZMO, Područna služba u Sisku, 44000 SISAČ, Ulica Lipa 4

tel. centrala: 044/547-333

fax: 044/545-125

tel: 044/545-383

Telefon na koji stranke mogu dobiti informacije o stanju njihovih predmeta:

044/547-333 / kućni 103 ili 403

telefon na koji stranke mogu dobiti pravne savjete:

044/547-333 / kućni 115 ili 044/545-193

### ISPOSTAVE:

1. adresa: HZMO, Ispostava DVOR, 44440 Dvor, Trg bana J.Jelačića 10  
tel: 044/871-389  
fax: 044/871-389
2. adresa: HZMO, Ispostava GLINA, 44400 Glina, Trg hrvatskih branitelja 8  
tel: 044/882-173  
fax: 044/882-173
3. adresa: HZMO, Ispostava HRVATSKA KOSTAJNICA, 44430 H. Kostajnica, V. Nazora 9  
tel: 044/851-266  
fax: 044/851-266

4.      adresa: HZMO, Ispostava NOVSKA, 44330 Novska, Kralja Tomislava b.b  
tel: 044/600-097  
fax: 044/600-097
  
5.      adresa: HZMO, Ispostava PETRINJA, 44250 Petrinja, V. Nazora 19 c  
tel: 044/815-286  
fax: 044/815-286
  
6.      adresa. HZMO, Ispostava TOPUSKO, 44415 Topusko, Trg bana J. Jelačića 20  
tel: 044/885-877

Uz Prijavu o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa M-11P, na uvid je potrebno dati slijedeću dokumentaciju:

1.      Rješenje o upisu u sudski registar (i za podružnicu, ako društvo ima podružnicu)
2.      Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku
3.      Potpisni karton
4.      Pečat

Uz Prijavu o početku osiguranja M-1P, na uvid je potrebno dati slijedeću dokumentaciju:

1.      Ugovor o radu
2.      Radnu knjižicu
3.      Osobnu iskaznicu
4.      Radnu dozvolu (ako je zaposlenik strani državljanin)

Adrese i brojevi telefona Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u Sisačko-moslavačkoj županiji:

<b>PODRUČNI URED / ISPOSTAVA:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Faks:</b>
Područni ured Sisak		
Franje Lovrića 2, 44000 Sisak	044 526-300	044 549-010
Ispostava Dvor		
Trg bana J. Jelačića 1, 44440 Dvor	044 871-186	044 871-187
Ispostava Hrvatska Kostajnica		
J. Marića 1, 44430 Kostajnica	044 851-471	044 851-471
Ispostava Glina		
Vukovarska 41, 44400 Glina	044 527-420	044 527-421
Ispostava Kutina		
Trg kralja Tomislava 17b, 44320 Kutina	044 683-948	044 683-947
Ispostava Novska		
Zagrebačka ulica 6, 44330 Novska	044 600-073	044 600-372
Ispostava Petrinja		
Radoslava Lopašića bb, 44250 Petrinja	044 815-353	044 815-353
Ispostava Topusko		
Vranovinska cesta 6, 44415 Topusko	044 885-365	044 885-366

Uz prijavu kod HZZO-a, potrebno je priložiti:

1. Rješenje o upisu u sudski registar
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku
3. Prijavu HZMO-u (kopija obrazaca M-11P i M-1P)
4. Dokaz o prebivalištu (uvjerenje MUP-a ili osobna iskaznica)
5. Ugovor o radu

Prijavu o početku poslovanja obveznika plaćanja doprinosa (Tiskanica M-11P) i Prijavu o početku osiguranja (Tiskanica M-1P) možete predati nadležnim službama ili na šalteru HITRO.HR u FINI, u roku od 15 dana od dana početka poslovanja.

Prijavu o obvezniku uplate doprinosa (Tiskanica 1), Prijavu na osnovno zdravstveno osiguranje člana obitelji (Tiskanica 2) i Prijavu na osnovno zdravstveno osiguranje člana obitelji (Tiskanica 3) možete predati na šalteru Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ili na šalteru HITRO.HR u FINI

## POREZNI BROJ

Nakon registracije kod trgovačkog suda i Državnog zavoda za statistiku slijedi registracija društva pri Ministarstvu financija ispostavi Porezne uprave prema sjedištu društva. Podaci se unose izravno u kompjutorski sustav usporedno s unosom u registar obveznika poreza na dobit i poreza na dodanu vrijednost te nije potrebno prilaganje posebnog zahtjeva. Na uvid se daje kopija dokumentacije registracije kod trgovačkog suda i Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta od Državnog zavoda za statistiku.

Adrese i brojevi telefona Ministarstva financija-Područni ured i Ispostave u Sisačko-moslavačkoj županiji:

## MINISTARSTVO FINACIJA - POREZNA UPRAVA

- Područni ured Sisak	- Sisak, S. i A. Radića 30	tel. 551-103, fax. 551-177
- Ispostava Sisak	- Sisak, S. i A. Radića 30	tel. 551-100, fax. 551-176
- Ispostava Dvor	- Dvor, Trg bana Jelačića bb	tel. 525-160, fax. 871-151
- Ispostava Glina	- Glina, Trg bana Jelačića bb	tel. 880-900, fax. 880-917
- Ispostava Gvozd	- Gvozd, Trg hrv. vitezova bb	tel. 881-034, fax 881-034
- Ispostava H. Kostajnica	- H. Kost. Vladimira Nazora 9	tel. 525-330, fax 525-333
- Ispostava Kutina	- Kutina, Trg kralja Tomislava 12	tel. 681-320, fax. 683-470
- Ispostava Novska	- Novska, Trg L.I.Oriovčanina 2	tel. 691-581, fax. 691-599
- Ispostava Petrinja	- Petrinja, Gundulićeva 2	tel. 811-520, fax. 815-898

Nakon toga trgovačko društvo može započeti s radom, te o tome obavještava Trgovački sud u Sisku.

## HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA ŽUPANIJSKA KOMORA SISAČ

Sisak, S.S. Kranjčevića 16

Djelokrug rada HGK – Županijske komore Sisak je:

- zastupanje interesa članica pred državnim tijelima,
- usklađivanje međusobnih interesa članica,
- promicanje hrvatskog gospodarstva u inozemstvu
- povezivanje domaćih i stranih poslovnih subjekata,
- evidentiranje registriranih poduzeća
- izdavanje mišljenja o bonitetu članica,

- vođenje baze podataka o gospodarskim subjektima
- razmjena informacija i umrežavanje sa srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu
- poticanje i razvijanje dobrih poslovnih običaja i morala, zaštita potrošača
- poticanje istraživanja, razvitka, transfera tehnologija i inovacija radi unapređenja kvalitete domaćih proizvoda
- osiguranje savjetodavne pomoći u gospodarskoj zakonskoj regulativi
- obavljanje dužnosti povjerenih javnim ovlastima državnih tijela.

#### JAVNE OVLASTI HGK-ŽKS SU:

- izdavanje, odnosno ovjeravanje raznih uvjerenja o hrvatskom podrijetlu robe
- izdavanje uvjerenja ili drugih isprava koje prate robu pri izvozu ili uvozu

Za robu koja se izvozi ili uvozi u Republiku Hrvatsku sukladno ovlastima iz posebnih propisa HGK izdaje slijedeće isprave:

- ATA karnete
- UVJERENJA
  - o podrijetlu robe
  - o podrijetlu robe (FORM A)
  - o potrijetlu robe iz trećih zemalja
  - o krajnjem korisniku (End Use)
  - o podrijetlu robe za tekstilne proizvode
- POTVRDE
  - o malograničnom prometu
  - da se roba ne proizvodi u RH
- DOZVOLE
  - izvozne dozvole za tekstilne proizvode

#### JAVNE OVLASTI IZ DIJELA CESTOVNOG PROMETA

- raspodjela dozvola za međunarodni prijevoz tereta
- usklađivanje voznih redova linijskog prijevoza putnika
- usklađivanje cjenika usluga autobusnih kolodvora
- ispit stručne osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prometa

Prostorije Županijske komore Sisak nalaze se u ulici S. S. Kranjčevića 16.

Tel. 522-583, Fax. 521-531

E-mail: [hgksk@hgk.hr](mailto:hgksk@hgk.hr)

Zadruga je dobrovoljno udruženje zadrugara u kojem svaki član sudjeluje neposredno i koje zajedničkim poslovanjem po načelu uzajamne pomoći unapređuje i zaštićuje svoj gospodarski i drugi profesionalni interes, u cilju ostvarenja svoje osobne i zajedničke dobiti zadrugara u skladu sa zakonom i pravilima zadruge.

Zadrukar je fizička osoba koja u cijelosti ili djelomično posluje putem zadruge, tj. ona osoba koja putem zadruge prodaje svoje proizvode, odnosno usluge, nabavlja proizvode ili koristi usluge potrebne za obavljanje svoje djelatnosti ili na drugi način neposredno sudjeluje u ostvarivanju ciljeva radi kojih je zadruga osnovana. Svojstvo zadrugara stječe se osnivanjem zadruge ili pristupanjem zadruzi.

Zadruge su poslovne tvrtke.

Za ostvarivanje širih interesa, osnivaju se interesne, profesionalne i sindikalne udruge koje nisu gospodarski subjekti. Dakle, nema suprotstavljanja između zadruge i udruge jer i jedna i druga su neposredni oblik organiziranja njihovih članova. Zadruga je udruženje ali i pravno-gospodarski subjekt dok je udruga samo udruženje i ne može se baviti poslovanjem.

Zadruga je pravna osoba i upisuje se u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Sisku, Ferde Hefelea bb, tel. 571-780, fax 571-783 sukladno Zakonu o trgovačkim društvima (kao trgovačka društva).

- Zadruga svojstvo pravne osobe stječe upisom u sudski registar.
- Tvrtka je ime pod kojim zadruga posluje i pod kojim sudjeluje u pravnom prometu.
- Tvrtka zadruge mora sadržavati naznaku da se radi o zadruzi.
- Odredbe Zakona o trgovačkim društvima koje se odnose na tvrtku, odgovarajuće se primjenjuju na tvrtku zadruge.
- Predmet poslovanja zadruge može biti obavljanje svake djelatnosti koja nije zakonom zabranjena.

## OSNIVANJE I UPRAVLJANJE ZADRUGOM

- Zadrugu mogu osnovati najmanje tri poslovno sposobne fizičke osobe.
- Novi zadrugari imaju ista prava i obveze kao i osnivači koja se utvrđuju pravilima zadruge.
- Zadrukar ulaže u zadrugu članski ulog. Članski ulozi mogu biti u kunama, stvarima i pravima izraženim u novčanoj protuvrijednosti.

Ako nije drukčije ugovoreno zadrugari moraju unijeti jednake uloge.

Zadruga se osniva Ugovorom o osnivanju zadruge.

Ugovor se sklapa u obliku javnobilježničke isprave.

## UGOVOR O OSNIVANJU SADRŽI:

1. ime i prezime osnivača i njihove jedinstvene matične brojeve građana
2. tvrtku i sjedište
3. predmet poslovanja
4. oblik i visinu uloga te rok uplate novčanih sredstava zadrugara
5. rok u kome se moraju u zadrugu uložiti članski ulogi
6. prava i obveze osnivača u pogledu obavljanja djelatnosti, upravljanja, udjela u dobiti, odnosno udjela u podmiri gubitaka, nastupanja u pravnom prometu, odgovornosti i povrata uloga i drugih sredstava
7. druge odredbe koje se odnose na osnivanje, poslovanje i prestanak zadruge

Zaključivanjem ugovora o osnivanju zadruge i unosa članskog uloga saziva se osnivačka skupština zadruge, najkasnije u roku od tri mjeseca. Osnivačka skupština donosi pravila zadruge, bira upravitelja, imenuje članove nadzornog odbora.

Osnivačka skupština zadruge donosi odluke većinom glasova svojih osnivača ako Ugovorom o osnivanju nije drukčije određeno.

## PRAVILA ZADRUGE SADRŽE ODREDBE O:

- tvrtki, sjedištu i predmetu poslovanja zadruge
- pravima i ovlastima upravitelja
- zastupanju i predstavljanju zadruge
- stjecanju prava i obveza u pravnom prometu
- unutarnjem ustroju zadruge
- načinu podjele dobiti
- načinu namire gubitaka
- sredstvima i fondovima zadruge
- obliku i visini članskih uloga zadrugara
- upravljanju zadrugom, tijelima zadruge, pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenih u zadruzi
- poslovnoj tajni
- načinu pristupanja i istupanja iz zadruge
- načinu donošenja odluka na skupštini
- pravima i obvezama zadrugara u slučaju istupanja iz zadruge
- prestanku zadruge
- te o drugim pitanjima od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja zadruge

Prijava za upis u sudski registar podnosi se nakon održavanja osnivačke skupštine na kojoj su donesena pravila zadruge, izabran upravitelj te imenovani članovi nadzornog odbora ako zadruga ima nadzorni odbor.

## U SUDSKI REGISTAR UPISUJE SE:

- tvrtka, sjedište i predmet poslovanja zadruge
- ukupni iznos članskih uloga
- dan sklapanja ugovora o osnivanju
- imena članova nadzornog odbora, ako ga zadruga ima
- ime upravitelja
- ovlasti za zastupanje zadruge
- odgovornost zadrugara

Po upisu u sudski registar rješenje će vam dostaviti trgovački sud. Nakon upisa zadruge u sudski registar potrebno je izraditi pečat.

## MATIČNI BROJ SUBJEKTA

Državnom zavodu za statistiku Zagreb, Ilica 3, tel.: +385 (1) 48 06 111, [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr) podnosi se zahtjev da se obavi razvrstavanje po djelatnostima prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti odnosno da zadruga dobije matični broj i šifru djelatnosti u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o upisu u sudski registar.

Zahtjevu se prilaže:

1. rješenje o upisu u sudski registar
2. tiskanica RPS-1 (kupuje se u prodavaonicama Narodnih novina)
3. kopija uplatnice o uplati upravne pristojbe (55 kuna)

Po donošenju Obavijesti o razvrstavanju zadruge po Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti Držanog zavoda za statistiku možete otvoriti žiro račun preko kojeg će vaša zadruga poslovati.

## TIJELA ZADRUGE

Zadrugom upravljaju zadrugari.

U upravljanju zadrugom svaki zadrugar ima jedan glas, ako ugovorom o osnivanju zadruge ili pravilima zadruge nije drukčije uređeno. Zadruga vodi imenik zadrugara. Ministar gospodarstva propisuje ustroj i način vođenja imenika zadruge.

Tijela zadruge su skupština, nadzorni odbor i upravitelj. Pravilima zadruge može se predvidjeti formiranje upravnog odbora.

Najviše tijelo u zadruzi je skupština zadruge, koja se sastaje najmanje jedanput na godinu. Skupštinu zadruge čine svi zadrugari, odnosno njihovi punomoćnici.

## SKUPŠTINA ZADRUGE

- donosi pravila zadruge,
- bira i razrješava upravitelja zadruge,
- odlučuje o raspodjeli, upotrebi te pokriću gubitaka,
- donosi financijsko izvješće zadruge,
- bira i razrješuje nadzorni odbor, odnosno druga tijela,
- donosi odluku o osnivanju i o pristupanju zadružnom savezu,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim ugovorom o osnivanju zadruge, pravilima zadruge i zakonom.

Nadzorni odbor nadzire poslovanje zadruge te obavlja druge poslove predviđene pravilima zadruge. Broj članova nadzornog odbora, njegov izbor, mandat i druga pitanja u svezi s njegovim radom i ovlastima, uređuje se pravilima zadruge. Ako zadruga ima manje od deset zadržara skupština zadruge može obavljati poslove nadzornog odbora.

Upravitelj zastupa i predstavlja zadrugu, te obavlja druge poslove utvrđene ugovorom o osnivanju, pravilima zadruge i zakonom.

Mandat upravitelja je četiri godine ako ugovorom o osnivanju i pravilima zadruge nije drukčije određeno. Upravitelj ne može biti član nadzornog odbora, ali mora biti nazočan sjednicama nadzornog odbora, bez prava odlučivanja.

Zaposleni u zadruzi ostvaruju svoja prava i obveze iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## PRIJAVA HZMO-u

Adrese i brojevi telefona Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u Sisačko-moslavačkoj županiji:

PODRUČNA SLUŽBA U SISKU, za područje Sisačko-moslavačke županije.adresa:

HZMO, Područna služba u Sisku, 44000 SISAČ, Ulica Lipa 4

tel. centrala: 044/547-333

fax: 044/545-125

tel: 044/545-383

telefon na koji stranke mogu dobiti informacije o stanju njihovih predmeta:  
044/547-333 / kućni 103 ili 403

telefon na koji stranke mogu dobiti pravne savjete:  
044/547-333 / kućni 115 ili 044/545-193

## ISPOSTAVE:

1.      adresa: HZMO, Ispostava DVOR, 44440 Dvor, Trg bana J.Jelačića 10  
          tel: 044/871-389  
          fax: 044/871-389
2.      adresa: HZMO, Ispostava GLINA, 44400 Glina, Trg hrvatskih branitelja 8  
          tel: 044/882-173  
          fax: 044/882-173
3.      adresa: HZMO, Ispostava HRVATSKA KOSTAJNICA, 44430 H. Kostajnica, V. Nazora 9  
          tel: 044/851-266  
          fax: 044/851-266
4.      adresa: HZMO, Ispostava NOVSKA, 44330 Novska, Kralja Tomislava b.b  
          tel: 044/600-097  
          fax: 044/600-097
5.      adresa: HZMO, Ispostava PETRINJA, 44250 Petrinja, V. Nazora 19 c  
          tel: 044/815-286  
          fax: 044/815-286
6.      adresa: HZMO, Ispostava TOPUSKO, 44415 Topusko, Trg bana J. Jelačića 20  
          tel: 044/885-877

## PRIJAVA HZZO-u

Adrese i brojevi telefona Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u  
Sisačko-moslavačkoj županiji:

<b>PODRUČNI URED / ISPOSTAVA:</b>	<b>Telefon:</b>	<b>Faks:</b>
Područni ured Sisak		
Franje Lovrića 2, 44000 Sisak	044 526-300	044 549-010
Ispostava Dvor		
Trg bana J. Jelačića 1, 44440 Dvor	044 871-186	044 871-187
Ispostava Hrvatska Kostajnica		
J. Marića 1, 44430 Kostajnica	044 851-471	044 851-471
Ispostava Glina		
Vukovarska 41, 44400 Glina	044 527-420	044 527-421
Ispostava Kutina		
Trg kralja Tomislava 17b, 44320 Kutina	044 683-948	044 683-947
Ispostava Novska		
Zagrebačka ulica 6, 44330 Novska	044 600-073	044 600-372
Ispostava Petrinja		
Radoslava Lopašića bb, 44250 Petrinja	044 815-353	044 815-353
Ispostava Topusko		
Vranovinska cesta 6, 44415 Topusko	044 885-365	044 885-366

Adrese i brojevi telefona Ministarstva financija - Područni ured i Ispostave u Sisačko-moslavačkoj županiji:

#### MINISTARSTVO FINACIJA – POREZNA UPRAVA

- Područni ured Sisak	- Sisak, S. i A. Radića 30	tel. 551-103, fax. 551-177
- Ispostava Sisak	- Sisak, S. i A. Radića 30	tel. 551-100, fax. 551-176
- Ispostava Dvor	- Dvor, Trg bana Jelačića bb	tel. 525-160, fax. 871-151
- Ispostava Glina	- Glina, Trg bana Jelačića bb	tel. 880-900, fax. 880-917
- Ispostava Gvozd	- Gvozd, Trg hrv. vitezova bb	tel. 881-034, fax 881-034
- Ispostava H. Kostajnica	- H. Kost. Vladimira Nazora 9	tel. 525-330, fax 525-333
- Ispostava Kutina	- Kutina, Trg kralja Tomislava 12	tel. 681-320, fax. 683-470
- Ispostava Novska	- Novska, Trg L.I.Oriovčanina 2	tel. 691-581, fax. 691-599
- Ispostava Petrinja	- Petrinja, Gundulićeva 2	tel. 811-520, fax. 815-898

#### ZADRUŽNI SAVEZI

Dvije ili više zadruga mogu osnivati zadružni savez. Zadružni savez je pravna osoba i upisuje se u sudski registar. Ugovorom se određuje naziv, sjedište, djelatnost i ustroj zadružnog saveza.

Zadružni savezi pružaju stručnu i drugu pomoć pri promicanju poslovanja postojećih zadruga, osnivanju novih zadruga te surađuju s nadležnim tijelima kod donošenja propisa i mjera od interesa za zadrugu.

Članice u okviru zadružnih saveza usklađuju i ostvaruju gospodarske, poslovne i druge interese i funkcije, programe proizvodnje, pitanja važna za robnu razmjenu s inozemstvom i druga pitanja predviđena statutom zadružnih saveza.

Zadrugu mogu ovlastiti zadružne saveze da za njihove potrebe obavljaju pojedine poslove privremeno, povremeno ili trajno.

Zadružnim savezom upravljaju članice na način utvrđen ugovorom o osnivanju i statutom saveza.

Ugovorom o osnivanju i statutom zadružnog saveza utvrđuje se način osiguranja sredstava za rad zadružnog saveza i njihov utrošak.

- (1) Hrvatski savez zadruga je samostalna stručno poslovna organizacija zadruga i zadružnih saveza koji se osniva ovim Zakonom radi promicanja, usklađivanja i zastupanja zajedničkih interesa zadrugara, zadruga i zadružnih saveza.
- (2) Hrvatski savez zadruga zastupa interese zadruga i zadružnih saveza pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inozemstvu.
- (3) Hrvatski savez zadruga je pravna osoba sa sjedištem u Zagrebu i upisuje se u sudski registar.>>

Sjedište Hrvatskog saveza zadruga je u Zagrebu, na adresi Gajeva 2a.

Tel. 01/4870-051, 01/4870-052 i 01/4870-053

Fax. 01/4870-055

Članovi Hrvatskog saveza zadruga obvezno su zadruge, te strukovni i teritorijalni zadružni savezi registrirani na području Republike Hrvatske.

### ZADACI HRVATSKOG SAVEZA ZADRUGA SU:

- promicanje zadrugarstva i zadružnih načela
- zastupanje interesa zadruga i zadružnih saveza pred tijelima državne uprave i drugim organizacijama
- davanje mišljenja i prijedloga državnim tijelima kod donošenja propisa u području zadrugarstva
- pružanje stručne i druge pomoći zadrugarima, zadrugama i zadružnim savezima, prilikom osnivanja, poslovanja i prestanka rada zadruga i zadružnih saveza
- vođenje evidencije zadruga i zadružnih saveza
- drugi poslovi koji proizlaze iz zakona i statuta HRvatskog saveza zadruga